

ОКТАБРЬ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>-Консультация</u> «Инновационные технологии в познавательном развитии дошкольников».	Старший воспитатель
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> - <i>Применение ИКТ на занятиях в детском саду</i> <i>Возрастная группа:</i> старшая <i>Цель:</i> стимулирование познавательной активности и творческих способностей воспитанников. - <i>Организация опытно-экспериментальной деятельности в центре познавательной активности</i> <i>Возрастная группа:</i> подготовительная к школе <i>Цель:</i> совершенствование способности решения проблемных ситуаций детьми практическими методами, как в совместной с педагогом деятельности, так и самостоятельно в различных режимных моментах. <u>Школа педагогического мастерства</u>	Воспитатель Сейранова ЮВ
1.3.	Мастер-класс «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» <u>Подбор и систематизация материалов в</u>	Воспитатель Еркина М.П.
1.4.	<u>методическом кабинете</u> «Детское экспериментирование» - картотека опытов и экспериментов для детей старшего дошкольного возраста. <u>Повышение педагогического мастерства</u>	Старший воспитатель
1.5.	- Повышение квалификации на курсах при ГБОУ ИРО Краснодарского края (в соответствии с планом повышения квалификации на 2025-2026 учебный год).	Воспитатель Дроздова НА
		педагоги ДОО
2.	<u>Развитие профессиональных умений и педагогической техники</u> Наставничество в ДОО. Аукцион педагогических идей «Реализуем ФОП ДО»	Старший воспитатель

3. 3.1. 3.2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ - Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2025-2026 году.	Старший воспитатель., аттестуемые педагоги
4. 4.1. 4.2.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <u>Совет ДОО</u> «Взаимодействие всех участников образовательных отношений в процессе организации совместных мероприятий в ДОО». <u>Общее собрание работников</u> «Обеспечение безопасных условий жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников»	Председатель Совета ДОО И.о. заведующего Дворник М.В.
5. 5.1.	<u>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ</u> <u>Заседание ППк ДОО</u> «Результаты комплексного обследования воспитанников групп компенсирующей направленности на начало учебного года».	Председатель ППк , члены ППк
6. 6.1. 6.2. 6.3.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Сопровождение официального сайта ДОО согласно изменениям в положении о сайте. - Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей Telegram, В Контакте. <u>Информационно-аналитический блок</u> - Анкетирование родителей «Нам интересно ваше мнение» (итоги проведения родительских собраний). <u>Совет родителей ДОО</u> Знакомство с нормативно-правовыми документами и программно-методическим обеспечением ДОО, как одним из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.	Воспитатель Полетаева МС Старший воспитатель И.о. заведующего Дворник М.В., Председатель Совета родителей
6.4	- <u>Досуговый блок</u> - Физкультурные досуги для детей групп старшего дошкольного возраста с участием родителей «Папа может всё, что угодно...», посвященные Дню отца. - Ярмарка с участием родителей «Осенние гуляния». - Социальная акция «С любовью и благодарностью» (1 октября – Международный день пожилого человека) <u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u> Трудовой десант «Чистотой мир спасем, всем уютно будет в нем».	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель педагоги ДОО

7. 7.1. 7.2. 7.3. 7.4.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проверка санитарного состояния групп и участков. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией. Проведение очередной годовой инвентаризации. <u>Работа с кадрами</u> <u>1. Работа заместителей заведующего, старших воспитателей:</u> - ведение документации; - проведение мероприятий по годовому плану. <u>2. Работа завхоза:</u> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - организация текущих ремонтов; - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <u>3. Работа кладовщика:</u> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;	Заведующий хозяйством Шептухина С.В И.о. заведующего Дворник М.В. Материально ответственные лица И.о. заведующего Дворник М.В., И.о. заведующего Дворник М.В.,
---	---	---

- работа с централизованной бухгалтерией. <u>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. <u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».	И.о. заведующего Дворник М.В., Заведующий хозяйством Шептухина С.В
---	---