

НОЯБРЬ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультация для воспитателей</u> «Конструирование как универсальное средство развития детей на разных возрастных этапах»	Воспитатель Шапранова ЛВ
1.2.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Обзор интернет-ресурсов для дошкольников «Современные технологии для развития интеллектуальных способностей детей».	Воспитатель Еркина МП.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр «Юные архитекторы» (групповые Центры конструирования)	Старший воспитатель Педагоги ДОО
1.4.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> <u>- Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта</u> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами по аттестации – обработка и анализ практических материалов, формирование аттестационного портфолио педагогов на официальном сайте ДОО.	Старший воспитатель
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1.	<u>Тематический педагогический совет № 2</u> <u>« Инновационная деятельность ДОО как важный аспект развития профессиональных компетенций педагогов и повышения качества дошкольного образования»</u> 1. «Инновационная деятельность ДОО как важный аспект развития профессиональных компетенций педагогов и повышения качества дошкольного образования» 2. Использование современных технологий в развитии интеллектуальных способностей старших дошкольников» 3. Итоги смотра «Юные архитекторы» (групповые центры конструирования). <u>Наблюдательный Совет</u> «Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО на 2026 год»	Старший воспитатель Старший воспитатель
3.2.		И.о. заведующего Дворник МВ
4.	<u>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ</u>	
4.1	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Условия обеспечения охраны труда работников ДОО»	Заведующий хозяйством

		Шептухина СВ
5.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
5.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт ДОО). - Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей Telegram, ВКонтакте.	Старший воспитатель Педагоги ДОО Старший воспитатель
5.2.	<u>Анкетирование</u> «Нам интересно ваше мнение» (итоги проведения родительских собраний).	Педагог-психолог Лыкова ЮА
5.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - <u>Групповые родительские собрания:</u> - «Различные виды конструкторов как средство разностороннего развития дошкольников 4-5 лет»	Воспитатель Дроздова НА
	<u>Консультация</u> «Что такое «интеллектуальное воспитание» дошкольников».	Воспитатель Сейранова ЮВ
5.4.	<u>Досуговый блок</u> - Детско-родительская гостиная «Пусть всегда будет мама» (средняя группа общеразвивающей направленности № 8) - Тематические мероприятия с участием родителей, посвященные Дню Матери	Педагог-психолог Лыкова ЮА Музыкальный руководитель педагоги ДОО
5.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни МАДОУ</u> - Участие в субботниках по уборке территории ДОО (сбор облетевшей листвы).	Заведующий хозяйством Шептухина СВ., воспитатели групп, родители
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков, спил и омоложение деревьев.	Рабочий по комплексному обслуживанию Целых СА завхоз Шептухина СВ
6.2.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Работа старшего воспитателя: - состояние документации по проведению контроля. 2. Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния территории ДОО; - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции; - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	И.о. заведующего Дворник МВ И.о. заведующего Дворник МВ

<u>3. Работа кладовщика:</u> - ведение текущей документации; - контроль соблюдения условий хранения продуктов. <u>4. Работа пищеблока:</u> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря». <u>6. Работа делопроизводителя:</u> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО.	Заведующий хозяйством Шептухина СВ Заведующий хозяйством Шептухина СВ Заведующий хозяйством Шептухина СВ И.о. заведующего Дворник МВ
--	--