

ДЕКАБРЬ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультация</u> «Создание условий для выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого воспитанника с учетом его индивидуальности»	Педагог-психолог Лыкова ЮА
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> - Организация работы во вторую половину дня «Творческая мастерская» Возрастная группа: старшая Цель: создание педагогом условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников.	Воспитатель Шапранова ЛВ
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> Практикум «Как подготовить детей и родителей к субъектному празднику»	Музыкальный руководитель
1.4.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Каталог примерных проблемных ситуаций, направленных на поддержку детской инициативы и самостоятельности в творческой деятельности	Воспитатель Дроздова НА
1.5.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр-конкурс «Новый год глазами детей» (использование продуктов детской деятельности при оформлении групп и игровых площадок к празднованию Нового года)	Старший воспитатель
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение методических мероприятий по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара	Старший воспитатель педагоги ДОО
2.	ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
2.1.	<u>Повышение уровня теоретических знаний</u> Педагогическая дискуссия «Сюжетно-ролевая игра и маркеры игрового пространства»	Педагог-психолог Лыкова ЮА
2.2.	<u>Развитие профессиональных умений и педагогической техники</u> Педагогическая гостиная «Как поддерживать дошкольника в его готовности к творческой самореализации и сотворчеству с другими людьми (детьми и взрослыми)»	Воспитатель Шапранова ЛВ
3.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Консультация для педагогов «Требования к оформлению авторских пособий и методических разработок для сопровождения образовательного процесса»	Старший воспитатель, аттестуемые педагоги

4.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
4.1.	<u>Общее собрание работников</u> «На пороге нового года: подведение итогов работы коллектива в 2025 году, определение перспектив дальнейшего развития»	И.о. заведующего Дворник МВ
4.2.	<u>Попечительский совет</u> «Внебюджетные средства как одно из условий улучшения материальной базы ДОО»	Председатель Попечительского совета
5.	<u>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ</u>	
5.1.	<u>Заседание ППк ДОО</u> «Итоги скрининг-обследования детей»	Председатель ППк, члены консилиума
5.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Обсуждение вопросов организации работы по приему, транспортировке, хранению и выдаче продуктов питания»	И.о. заведующего Дворник МВ, заведующий производством
6.1.	- Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей Telegram, ВКонтакте	Старший воспитатель
6.2.	<u>Педагогическое просвещение</u> <u>Групповые родительские собрания:</u> - «Ребенок и красота: как создать условия для проявления творчества»	Педагоги ДОО .

6.4.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u> «В гостях у сказки» - оформление групповых помещений и территории ДОО к новогодним праздникам	Воспитатели всех групп, родители
7.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ	Старший воспитатель .
8.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
8.1.	Текущий ремонт мебели и оборудования.	Завхоз Шептухина СВ Рабочий по комплексному обслуживанию Целых СА
8.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	И.о. заведующего Дворник МВ
8.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	
8.4.	<u>Работа с кадрами</u> <u>1.Работа административного персонала :</u> - ведение сайта ДОО; - контроль деятельности ППк ДОО в 2025-2026 гг. - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами;	И.о. заведующего Дворник МВ

- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. <u>2. Работа специалиста по кадрам:</u> - контроль состояния личных дел сотрудников ДОО. <u>3. Работа с обслуживающим персоналом:</u> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	И.о. заведующего Дворник МВ Завхоз Шептухина СВ
---	---